



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№ 257-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.08.2013 № 223/507

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.08.2013 № 223/507 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2017 № 109-П) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления и заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, слово «негосударственным» заменить словом «частным».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением пункта 2.12 раздела 2 Порядка, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.05.2018 № 257-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного
бюджета частным образовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – частная организация), которые по результатам конкурсного отбора образовательных организаций решением министерства образования Кировской области признаны победителями для

установления контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики за счет средств областного бюджета (далее – контрольные цифры приема).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с обучением граждан по программам среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики (далее – программы СПО).

1.4. Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является министерство образования Кировской области (далее – министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Отсутствие у частной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором частная организация представляет заявление на предоставление субсидии.

2.1.2. Отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.3. Открытие частной организацией в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет) в установленном им порядке.

2.2. Объем субсидии i -й частной организации определяется по формуле:

$$S^i = \sum_{j=1}^n N_j \times V_j^i, \text{ где:}$$

S^i – объем субсидии i -й частной организации на соответствующий финансовый год;

N_j – норматив возмещения затрат на обучение одного обучающегося по j -й программе СПО, утвержденный министерством;

V_j^i – количественный показатель, характеризующий среднегодовую численность обучающихся i -й частной организации по j -й программе СПО, установленный министерством в соответствии с контрольными цифрами приема;

n – число программ СПО, по которым i -й частной организации установлены контрольные цифры приема.

2.3. Субсидия предоставляется частной организации на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), заключенного между министерством и частной организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.4. Для заключения соглашения частная организация ежегодно представляет в министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

2.4.1. Копии учредительных документов.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии) частной организации.

2.4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

2.4.4. Копии приказов о приеме (зачислении) обучающихся на обучение с одновременным представлением оригиналов на обозрение.

2.4.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком

сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором частная организация представляет заявление, заверенная налоговым органом.

При наличии по состоянию на первое число месяца, в котором частная организация представляет заявление, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, частная организация имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления частной организацией заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Представление частной организацией неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность представленной частной организацией информации.

2.7.3. Несоответствие частной организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Частная организация, которой отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе, вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе.

2.9. Уведомление о принятии указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка решения направляется министерством частной организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным частной организацией в заявлении.

2.10. При принятии решения о предоставлении субсидии частной организации одновременно с уведомлением направляется два экземпляра соглашения для их подписания.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с частной организацией соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие частной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Субсидия перечисляется министерством ежемесячно на лицевой счет, открытый частной организации в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, в течение 5 рабочих дней после представления:

сведений о численности обучающихся в отчетном месяце;

отчета о произведенных затратах частной организации, связанных с обучением граждан по программам среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики;

реестра документов, подтверждающих произведенные затраты, с приложением копий документов, заверенных руководителем частной

организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

Порядок, форма и сроки предоставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

2.13. Санкционирование операций за счет средств субсидий осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных частной организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.14. Субсидия не предоставляется в случаях прекращения деятельности частной организации и (или) окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации. О наступлении указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка случаев частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от частной организации письменного извещения о наступлении указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка случаев заключает с частной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.16. Предоставление субсидии приостанавливается в случае невозврата частной организацией средств в областной бюджет в соответствии с требованием министерства при невыполнении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Частные организации представляют ежеквартально в министерство:

отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Порядок, форма и сроки представления отчетности устанавливаются соглашением.

3.2. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения частными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Руководитель частной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

3.4. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его частной организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с частной организации суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату частной организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет частной организации заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

3.5. Нецелевое использование частной организацией субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае если частной организацией не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета
частным образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам среднего
профессионального образования,
в 20__ году

Наименование организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес(а) места осуществления образовательной деятельности	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя (полностью (отчество – при наличии))	
Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью (отчество – при наличии))	
Наименование программы СПО в соответствии с Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»	

Форма обучения	
Нормативный срок освоения программы СПО	
Общее количество часов по программе СПО	
Численность обучающихся по программе СПО в соответствии с контрольными цифрами приема, человек	
Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по программе СПО в соответствии с контрольными цифрами приема, человек	

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направлять _____
(указать способ направления (почта, e-mail))

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

(дата)
